

GİZLİ

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
BAŞAKŞEHİR TOKİ MUSTAFA KUTLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI

GİZLİ

GİZLİ

2023

DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

SIRA NO	DEĞİŞİKLİĞİN TARİH VE SAYISI	DEĞİŞİKLİĞİN İŞLENDİĞİ TARİH	DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN AÇIK KİMLİĞİ VE İMZASI	AÇIKLAMA
1	04/04/2023	04/04/2023		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

GİZLİ

GİZLİ

Tokİ Mustafa Kutlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne ait Tedbirler Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Söndürme Yönergesinin 64. Maddesi gereğince ;Yangınla Mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 112 Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

ONAY MAKAMI	ADI VE SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
OKUL / KURUM MÜDÜRLÜĞÜ	Latif ERDOĞAN Okul / Kurum Müdürü		04/04/2023
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet ÇOŞKUN İlçe Milli Eğitim Müdürü		/...../20....
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Levent YAZICI İl Milli Eğitim Müdürü		/...../20....

GİZLİ

GİZLİ
SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	DOĞUM YERİ-YILI
Başkan	Latif ERDOĞAN	OKUL MÜD.	ELBİSTAN -02/05/1981
Sivil Savunma Amiri	Ümmügülsüm BODUR	MÜDÜR YARDIMCISI	EDREMİT -12/01/1993
Üye	Hilal ALBAYINDIR	SİVİL SAVUNMA KLÜP ÖĞRETMENİ	YAYLADAĞI- 24/02/1993
Üye	Rezan AYTAŞ	SİVİL SAVUNMA KULÜP ÖĞRETMENİ	DİCLE-19/03/1994

KOMİSYONUN GÖREVİ

- 1-Barışta: Okulun Özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulamasını sağlamak.
- 2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
- 3- Bu konularda üyeler arasında gerekli işbölümü ve işbirliğini düzenlemek.
- 4- Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde ; Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldirmek.
- 5- Taarruzdan sonra ; Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmal için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.
- 6- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda ; İl Acil Kurtarma ve Yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

İMZALAR

Latif ERDOĞAN	Ümmügülsüm BODUR	Hilal ALBAYINDIR	Rezan AYTAŞ
Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Svl. Svn. Kl. Öğrt.	Svl. Svn. Kl. Öğrt.

GİZLİ
I. BÖLÜM

GENEL DURUM

A- OKULA AİT BİLGİLER:

1-Adı : Toki Mustafa Kutlu İmam Hatip Ortaokulu
2-Adresi : Ziya Gökalp Mah. Tosunpaşa Cad. No:17 Başakşehir /İSTANBUL
3-Bağlı Olduğu Bakanlık :T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
4- Bulunduğu Şehir :İstanbul
5- Bulunduğu şehrin Hassasiyet Derecesi : A
6- Sorumlu Amiri :Latif ERDOĞAN
7- Okulun Hassas ve Hasar bölgeleri
İçindeki yeri ve durumu : İl Sivil Savunma Planına göre Okul
Müdürlüğümüz Hassas ve Hasar bölgeleri dışındadır.

B-OKUL BİNASININ YAPI TARZI:

Okulumuz binası betonarmedir.
Bodrum kat ve zemin katla beraber 4 kattan ibarettir.
işgaldeki saha kapalı alan 1500 M²
açık alan M²

- OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU

a. Kuzey : Melikgazi Caddesi
b. Güney : Kartek Paslanmaz (İşletme)
c. Doğu : İski Yolu Caddesi
d. Batı : İlkay Sokak

Vaziyet Planı (Ek-1) dedir.

Bina yerleşim planı ve çevre krokisinin hazırlanarak planın sonuna eklenmesi

D- ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ

E- ÇALIŞAN PERSONEL VE ÖĞRENCİ MİKTARI

		Kadın	Erkek	Toplam
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	3	1	4
3	TEKNİK PERSONEL	-	-	-
4	DİĞER()	-	-	-
5	ÖĞRENCİ SAYISI	234	279	513
6	ÖĞRETMEN SAYISI	35	3	38
7	TOPLAM	273	283	556

F-Seferi Faaliyet Durumu : Seferde okul eğitim- öğretime devam edecektir.

II. BÖLÜM KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A) İNŞAİ KORUMA VE SİĞİNAKLAR

- Sığınak yeri ve malzemeleri (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak personeli ve görevleri (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınaklara giriş ve hareket tarzları (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatı (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınakta bulundurulacak malzemeler (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatının hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi (EK-C)

B) YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER

- **Mevcut yangın söndürme malzemeleri.**
- Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri: (EK-C de belirtilmiştir.)
- Yangına karşı inşai özellikler ve alınacak tedbirler.
- Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan önlemler.
- Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine göre alınan ek önlemler.
- Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları.
- Ateş çıkaran cihazlar.

NOT: yangın Talimatı hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi

C) ÖNEMLİ TESİS , MALZEME ve İTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI ve YEDEKLENMESİ

- Önemli makine, tesis ve araçlar : 8 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet dizüstü bilgisayar, 5 adet fotokopi makinesi, 4 adet telefon, 1 adet arşiv, 1 adet projeksiyon, 25 adet güvenlik kamerası, 23 adet akıllı tahta, 3 adet klima
- Bunların korunmaları için alınan tedbirler : Okulumuzda öğrenci bilgilerinin kaydedildiği bilgisayarların bulunduğu idare odaları mesai saatlerinde sürekli nöbetçiler tarafından kontrol altında tutulmaktadır. Herhangi bir yangın veya tehlike durumunda ana bilgisayar, CD'ler ve arşiv ilk önce kurtarılacaktır.
- Yedekleme tedbirleri : Bilgiler diske kaydedilerek yedeklenmektedir. Bu diskler kilitlenen çekmecede muhafaza edilmektedir.
- Enerji ve madde stokları : Enerji tüketen ekipmanların verimliliklerinin izlenmesi, bakım ve kalibrasyonlarını zamanında yapılmaktadır.
- Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması : Okulumuzda bulunan önemli ve kıymetli evraklar , dosya ve defterler idare odasındaki dolaplarda ve arşivde muhafaza edilmektedir. Yangın ve herhangi bir tehlikeli bir durumda ilk olarak kurtarılacaklardır. Arşiv sürekli kilitli tutulmakta olup, görevliler haricinde kimsenin girilmesine izin verilmemektedir.

GİZLİ

D- GİZLEME

- Yedek aydınlatma tedbirleri : Yedek aydınlatma cihazları bulundurarak ani gelişebilecek durumlarda kullanmak adına okulumuzda bulundurulmaktadır.
- Dış ışıklar : Okulun bahçeye çıkış kapısı üzerinde binayı aydınlatan yedi , giriş kapısında dört lamba okul bahçesini aydınlatmaktadır.
- İç ışıklar : Gece çalışılması halinde çalışılan yerin pencerelerinden ışık sızması için siyah perdeleri çekilecektir.
- Alev, ışık aksettiren yerler : Giriş kattaki ana şalterler kapatılarak bu bölüme tehlike anında elektrik gitmemesi sağlanacaktır.

III. BÖLÜM KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ

Koruma Amiri :

- Adı ve Soyadı : Ümmügülsüm BODUR (Müdür Yardımcısı)

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ (İTFAİYE SERVİSİ)

İTFAİYE SERVİSİ

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : ekte belirtilmiştir.
- Malzeme ve teçhizatı : ekte belirtilmiştir
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : ekte belirtilmiştir
- Ekip personelinin listesi : ekte belirtilmiştir
- Ekip başkanın görevleri : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevleri : ekte belirtilmiştir
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : ekte belirtilmiştir

KURTARMA SERVİSİ

- Kurtarma ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
- Malzeme ve teçhizatı : ”
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : ”
- Ekip personelinin listesi : ”
- Ekip başkanın görevleri : ”
- Ekibin görevleri : ”
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : ”

İLK YARDIM SERVİSİ

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
- Malzeme ve teçhizatı : “
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “
- Ekip personelinin listesi : “
- Ekip başkanın görevleri : “
- Ekibin görevleri : “
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “

EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : ”

GİZLİ

GİZLİ

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| - Malzeme ve teçhizatı | : | " |
| - Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, | : | " |
| - Ekip personelinin listesi | : | " |
| - Ekip başının görevleri | : | " |
| - Ekibin görevleri | : | " |
| - Ekibin hareket ve faaliyetleri | : | " |

İkaz ve Alarm Sistemi Talimatı:

İkaz ve Alarm işaretleri ve anlamları : ekte belirtilmiştir

İkaz alarm haberlerinin alınması ve yayılması :

İkaz ve alarm haberlerinin alındığında yapılacak işler:

IV. BÖLÜM

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

1- Komşu müesseseler: Borsa İstanbul Alparslan Ortaokulu

Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları:

- Sığınaklar Konusunda
- Yangınlara karşı koruma ve söndürme tedbirleri konusunda
- Makine malzeme ve malların korunması veya yedeklenmesi konuları
- Gizleme, gömme, yedekleme konuları
- Alarm ve irtibat konusunda
- Sağlık ve sosyal yardım konularında
- Diğer servis hizmetleri

Okula Komşu olan müesseseler:

Merkez Polis Karakolu Amirliği

1- Yardımlaşma ve işbirliği

- Sığınaklar
- Alarm ve irtibat
- İlk yardım
- Yangın
- Korunma
- Kurtarma

- Ekiplerin yardımlaşması. (Taarruz sonrasında ekiplerin birbirlerine yapacağı yardımlaşma konuları yazılır.)

Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek duruma ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunulacak bölge ve müesseseler .

Yukarıda belirtilen konularda Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza altına alınarak plana eklenecektir.

PLANI HAZIRLAYAN KURUM AMİRİ YARDIMLAŞMAYI KABUL EDEN KURUM AMİRİ

Latif ERDOĞAN

Cibril BAZ

Toki Mustafa Kutlu Müdürü

Borsa İstanbul Alparslan Ortaokulu

GİZLİ

V. BÖLÜM
TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

Emir ve direktifler:

Okul ve kurumlar yerinde kal prensibine göre hareket edecektir. Tahliye gereken durumlarda Bakanlık ve Mülki İdari amirlerinin verdiği talimatlar doğrultusunda işlem yapılacaktır.

VI. BÖLÜM
DONATIM ve İKMAL
Ödenek Durumları

- Cari bütçeye konan para miktarı : Ekte belirtilmiştir
- Gelecek yıllarda konması düşünülen para miktarı : 18000 TL
- Hazırlık, tedbir, tesis ve araçları için konan para miktarı: 5000 TL :
- Eğitim, araç ve gereç için konan para miktarı: 15000 TL
- Tahliye ve seyrekleştirme için konan para miktarı: 10000 TL

Tahmini birim fiyatları ve her yıl yapılabilecek harcama miktarları .(İleriye dönük en çok 5 yıla bölünerek)

SIĞINAK TALİMATI

EK-C

1- AMAÇ :

Milli Eğitim Bakanlığı Taşra teşkilatı ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilecek bodrum ve zemin katlarda bulunan ; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

2-DAYANAK :

Bayındırlık ve İskan bakanlığınca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

3- KAPSAM:

Bu talimat Toki Mustafa Kutlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü hizmet binasında uygulanır.

4-SORUMLULUK:

Okulumuz Hizmet binasında barışta çok amaçlı salon ve sığınak olarak planlanan yerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin temininden Okul Müdürlüğü sorumludur.

5- SIĞINAGIN TARİFİ :

- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla
- Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
- tabii afetlerden
- İnsanlarla, insanların yaşaması ve
- Memleketin harp gücünün devamı için
- Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere **SIĞINAK** denir.

6- SIĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI:

1- Serhat TUNÇAY (Öğretmen)

- 2- Abdullah ALBAYINDIR (Öğretmen)
3- Tülay KARYAĞDI (Personel) SORUMLUDUR.

1- SİĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınanın İdare ve Disiplin amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

8- SİĞINAK AMİRİNİN GÖREVLERİ

Sığınak Amirleri

- Sığınanın işletme,
- Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
- Sevk ve idaresinden sorumludur.
- Hazırlanacak özel talimat sığınanın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
- Sığınağa girecek her personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
- Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde karışıklığa meydan verilmesin.

- Sığınak Amirleri barıştan itibaren sığınanın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar.

Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı(yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi maske ve yedek piller) tamamlar.

- Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

1-Sığınak Amirinin Tehlike İkazı Sırasındaki Görevleri :

- a. Sığınanın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.
- b. Lüzumsuz eşya ve hayvanları sığınağa sokmamak.
- c. Sığınağa girenleri saymak ve sığınanın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapılarını kapamak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidebilecekleri yerleri bildirmek.
- d. Sığınağa girenleri tutulacak özel deftere kayıt etmek, sığınak talimatını topluca okumak , sığınakta sükunet ve düzeni temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesi ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
- e. Hasta, hamile, yaşlı ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçlarıyla ilgilenmek.
- f. Sığınak içindeki tesislerin bozulup, koparılmasını sağlamak.
- g. İçeride moral bozucu şeyler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- h. Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatlarıyla işbirliği yapmak.
- i. Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

2-Sığınak Amirinin Tehlike Geçti İkazından sonraki Görevleri :

- a) Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- b) Sığınanın genel durumunu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;

Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklılık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınayı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.

- c) Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise sığınayı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınayı havalandırıp temizlettirerek her an kullanılacak halde bulundurmak.

d) Sığınanın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.

- e) Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıatını, hasta veya yaralananları , moral durumunu ve sığınanın korunma kabiliyetini bildirmektir.

2- SİĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ:

- a) Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak,
- b) Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

10- SİĞINAKLARDA HAREKET TARZI:

1-Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

2-Sığınakta devamlı ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki , tütün, pipo, puro vb. ve sigara içilmez.

GİZLİ

3-Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.

4-Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.

5-Kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.

6-Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.

7-Sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.

8-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulunduranlar arzu ettikleri taktirde makbuz karşılığı sığınak amirine teslim edebilirler.

SIĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE BULUNDURULACAK MALZEMELER:

1- ALINACAK TEDBİRLER:

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalma mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınanın içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti İkazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma izni verilinceye kadar içerde kalınacaktır.

Şu kadarki 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışardan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısınmak için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

2- BULUNDURULACAK MALZEMELER

A) Yiyecek ve İçecek Maddeleri

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşınmaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

EK/C DEVAMI

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek-içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.

SIĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ MALZEMELER:

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
SU	28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu	KONSERVE	6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık)
HAZIR ÇORBA	5 paket		
BİSKÜVİ	Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi	ET	Günde 125. gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma
BAKLİYAT	Günde 100 gr. Hesabıyla (Kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur)	PEYNİR	Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir
ZEYTİN	1. Kg.	YAĞ	Bir kavanoz (1/2 Kg.) margarin veya sıvı yağ
ŞEKER	1 Kg. toz veya kesme şeker	TUZ	Yeteri kadar

B) Tıbbi Malzemeler:

Pens, Makas	1 Adet	Tıbbi Derece	2 Adet
Enjektör(Kişi başına)	1 Adet	Emaye Kuvet	1 Adet
Flaster “ “	3 Adet	Sabun	5 Adet
Çengelli İğne	20 Adet	Üçgen sargı bezi	10 Adet
Çeşitli aletler	Yeteri kadar	Silindir sargı bezi	10 Adet
Hidrofil pamuk	3 Paket	İyot formlu gazlı bez	10 Adet
Sodyum bikarbonat	250 gr. lık bir şişe	Tentürdiyot	20 gr. lık bir şişe
Alkol	200 gr. lık bir şişe	Oksijenli su	1 lt.lik bir şişe
Yanık merhemi	2 tüp		

GİZLİ

C) Yangın Söndürme Malzemeleri:

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Yangın söndürme cihazı (karbon tetra klorlü olmayan)	1 Adet	Su varili veya kovası	yeteri kadar
Hortum (Plastik veya Lastik)	yeteri kadar	İki parçalı eldiven	1 adet
Kum torbası	yeteri kadar	Kazma	1 Adet
Kürek	1 Adet		

D) Sığınakta Bulunması gerekli diğer Malzemeler

Telefon-Telsiz		Mevsimlik giyim eşyası	
Yatak malzemesi		Battaniye (varsa uyku tulumu)	
Temizlik malzemesi	Yeteri Kadar	Pilli radyo	
Kova	Yeteri Kadar	Pilli el feneri	Yeteri Kadar
Çöp bidonu	Yeteri Kadar	Yedek pil	Yeteri Kadar
Eğlence araçları		Gaz maskesi	
Radyasyon ölçü aletleri		Basit tamir aletleri	
Yemek takımı		Saat	Yeteri Kadar
Kitap	Yeteri Kadar	Makas	Yeteri Kadar
Sedye		Hijyenik malzemeler	Yeteri Kadar
Çatal,kaşık, bıçak		Konserve açacağı	
İlkyardım çantası		Kibrit mum gibi ışık	
Oturak şeklinde WC		Civarın 1/25000 ölçekli	
Düdük	Yeteri Kadar	Testere	

ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, k, tap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

Diğer malzemeler okul müdürlüğünce temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakımı, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğiinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıyatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdır.

OKUL MÜDÜRÜ
Latif ERDOĞAN

YANGIN TALİMATI

(2002/ 4390 KARAR SAYILI BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

1 A- YANGINA KARŞI AŞAĞIDAKİ ÖNLEMLERİ ALINIZ. 1-BİNANIZDAKİ BACA VE BORULARI ZAMANINDA TEMİZLEYİNİZ. 2-SİĞARANIZI İYİCE SÖNDÜRÜP SİĞARA TABLASINA ATINIZ. 3-ÇATI ARALARINDA ELEKTRİK TESİSATI,YANICI, PARLAYICI, PATLAYICI MADDE BALANDURMAYINIZ. 4-İZİNSİZ ELEKTRİK, LPG GAZLI OCAK, SOBA VB. KULLANMAYINIZ. 5- ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİNİ MUTLAKA EHLİYETLİ KİŞİLERE YAPTIRINIZ. 6-ELEKTRİK TESİSATININ FENNİ MUAYENESİNİ YAPTIRINIZ. 7-ELEKTRİK SİGORTALARINI OTOMATİK HALE GETİRİNİZ. 8-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİNİ HER AN KULLANILIR HALDE BULUNDURUNUZ.. 9- MESAI BİTİMİ BÜTÜN ODALARI KONTROL ETTİRİNİZ. 10. ARŞİV VE ANBARLARDA SOBA KULLANMAYINIZ. 11-SİĞARA İÇİLMESİ YASAK OLAN YERLERDE SİĞARA İÇMEYİNİZ. 12- BÜTÜN PERSONELİ YANGIN KONUSUNTA EĞİTİNİZ. 13- YANGIN KAÇIŞ YOLLARINI KULLANILIR HALDE TUTUNUZ.	2 B- YANGIN ANINDA AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ YAPINIZ 1-TELAŞLANMAYINIZ,YANGINI ÇEVRENİZE VE SORUMLU KİŞİLERE DUYURUNUZ. (ÇAN,ZİL,ALARM,SES VB. İLE) 2-İTFAİYEYE HABER VERİNİZ. (TEL: 110) 3-ADRESİ EN KISA VE DOĞRU OLARAK BİLDİRİNİZ. 4-YANGIN CİNSİNİ BİLDİRİNİZ. (BİNA,BACA,AKARYAKIT,ELEKTRİK MOTORLU ARAÇ V.B.) 5- İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGINI SÖNDÜRMEK İÇİN ELDE MEVCUT ARAÇ GEREÇTEN FAYDALANMAYA ÇALIŞINIZ.. 6-YANGININ YAYILMASINI ÖNLEMEK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ. KİLİTLEMİYİNİZ,YANICI MADDELERİ UZAKLAŞTIRINIZ. 7-ÖNCE CANLILARI SONRA KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMEYİ KURTARINIZ. 8-BUNLARI YAPARKEN KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI RİSKE ATMAYINIZ. 9- YANGIN SÖNDÜRME EKİPLERİ VEYA ŞEHİR İTFAİYESİ GELDİKTEN SONRA ONLARIN EMRİNE GİRİNİZ. 10-HASTA VE YARALILARA İLKYARDIM YAPINIZ,ZEMİNE ULAŞMAMIŞ ASAN-SÖRLER İLE YANGIN MOTOPOMPLARI
---	--

GİZLİ

GİZLİ

C. LÜZÜMLÜ TELEFONLAR İTFAİYE: 110 BİNA KORUMA AMİRİ ELEKTRİK: 186 POLİS İMDAT : 155 SU : 185 AMBULANS : 112 DOĞAL GAZ: JANDARMA İMDAT: 156			HARİÇ, ELEKTRİKLERİ KESİNİZ. D. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ KULLANILIŞI 3- CİHAZI YANGIN YERİNE GETİRİNİZ, RÜZGARİ ARKANIZA ALINIZ. 4- ATEŞE MÜMKÜN OLDUĞUNCA YAKLAŞINIZ. 5- TETİK MEKANİZMASINI KİLİTLEYEN PİMİ ÇIKARTINIZ VEYA KARBONDİ- OKSİTTÜPÜNÜN (KÜÇÜK TÜP) VALFİNİ SOLA DOĞRU ÇEVİREREK AÇINIZ. 6- TETİĞE SONUNA KADAR BASARAK ÇIKAN GAZI VEYA TOZU YANGININ DOĞDUĞU YERE PÜSKÜRTÜNÜZ. 7- YANGINI ÖN TARAFTAN ARKAYA DOĞRU SÖNDÜRÜNÜZ. 8- YANGINI SÖNDÜĞÜNDEN EMİN OLMADAN TERK ETMEYİNİZ. 9- TOZLU CİHAZLARI TOZ BİTENE KADAR BOŞALTINIZ.		
E..YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ 1. TALİMAT VE EMİRLERE UYMAMAKTAN 2. BİLGİSİZLİKTEN 3. İHMALDEN 4. SABOTAJ HAREKETLERİNDEN 5. SIÇRAMA VE KAZALARDAN 6. ELEKTRİK ARKI VE KONTAĞINDAN			F. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ İÇİNDE OLURSA 1- HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. 2- EKİPLERİN GÖREVLERİ: SÖNDÜRME EKİBİ : YANGININ ÇIKTIĞI YERİN ÜST VE YANLARINDAKİ ODALARDA TERTİBAT ALARAK YANGINI SÖNDÜRMEYE ÇALIŞIR. KURTARMA EKİBİ: VARSA ÖNCE CANLILARI KURTARIR. YANGINDA ÖNCELİK SIRASINA GÖRE EVRAK VE EŞYALARI BOŞALTMAYA HAZIR HALE GETİRİR. GEREKİYORSA BİNANIN HENÜZ YANMA TEHLİKESİ OLMAYAN KISIMLARINA TAŞIYABİLİRLER. YANGIN ÇIKAN BİNANIN TAHLİYESİNE, OLAY YERİNE GELEN İTFAİYE AMİRİNİN VEYA MÜLKİYE AMİRİNİN EMRİYLE BAŞLANIR. KURTARILAN EŞYA İTFAİYE AMİRİ VEYA İDARİ İŞLER BİRİM AMİRİNİN GÖSTERECEĞİ BİR YERE TAŞINIR. İLK YARDIM EKİBİ: YARALI VE HASTALARA İLK YARDIM YAPAR. KORUMA EKİBİ: YANGINDAN KURTARILAN EŞYALARI KORUR, PANİK VE KARGAŞAYI ÖNLER.		
G. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ DIŞINDA OLURSA 1- HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. AYNI ZAMANDA YANGIN İHBAR TELEFONUNUN YANINDAKİ LİSTEDEN AMİRİNE VE İLGİLİLERE HABER VERİR. 2. GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI: YANGIN YERİNE GELEN DAİRE MÜDÜRÜ İLE EKİP PERSONELİ DERHAL VAZİFELERİNE BAŞLARLAR. H. YANGIN BİNANIN YAKININDA OLURSA 1- BİNANIN YANGIN TEHDİTİ ALTINDAKİ TARAFINDA BULUNAN ODALARIN PERDELERİ ÇIKARILIR, PENCERELER KAPATILIR, GEREKİYORSA EVRAK, DOSYA VE DİĞER EŞYALAR TEHLİKESİZ YERLERE TAŞINIR. 2- ÇATIDA KORUMA TERTİBİ ALINIR. ÇATI VE DİĞER YERLERE DÜŞEN KIVILCIM SÖNDÜRÜLÜR. AHŞAP KISIMLAR VE ÇATI BOL SU İLE ISLATILIR. 7			GÖREVİ : SÖNDÜRME EKİBİ EKİP BAŞI : Hilal ALBAYINDIR EKİP PERS. : KURTARMA EKİBİ Rezan AYTAŞ KORUMA EKİBİ Esra KOÇAL İLK YARDIM EKİBİ Serhat TUNÇAY		

Okul Müdürü
Latif ERDOĞAN

EK-B

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ

SÖNDÜRME (İTFAİYE) SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Ümmügülsüm BODUR	12.01.1993	MD.YRD	SERVİS AMİRİ	Kayabaşı Mah. Fetihtepe Cad. 13. Bölge Sitesi B1-89 Daire 25	5544602848		04.04.2023
Hilal ALBAYINDIR	24.02.1993	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİR YARDIMCISI	KAYABAŞI MAHALLESİ BOZCAADA CADDESİ BAĞTEPEKONUT K4 DAİRE 25	5071634243		04.04.2023
Sibel SARI	01.07.1992	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	ZİYAGÖKALP MAHALLESİ OSMANGAZİ CADDESİ HUZZAK METRO TOWER APARTMANI KAT 7 DAİRE 42	5546773517		04.04.2023
Demet KAROL	04.07.1991	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	ATAKENT MAHALLESİ KARDELEN ÇIKMAZI SOKAK C 611 BLOK D 6	5448258389		04.04.2023
Tülay KARYAĞDI	20.04.1979	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	ZİYAGÖKALP MAH. AYAZMA EMLAK KONUTLARI 5. PARSEL D5 BLOK DAİRE 89	5362556028		04.04.2023

GİZLİ

GİZLİ**KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
ESRA RUGALA	24.04.1990	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	ZİYAGÖKALP MAHALLESİ KARŞIYAKA CADDESİ AYAZMA EMLAK KONUTLARI C BLOK DAİRE 12	5321747713		04.04.2023
ESRANUR TUNÇ	17.11.1997	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİR YARDIMCISI	KAYABAŞI MAH. FETİHTEPE CAD. 13. BÖLGE CY/7 BLOK NO 20	5452646055		04.04.2023
M. BÜŞRA BODUROĞLU	26.05.1998	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	MERKEZ MAHALLESİ 741. SOKAK NO 5 DAİRE 5	5423644685		
TÜRKAN İREM HASTAOĞLU	15.09.1994	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	ZİYAGÖKALP MAHALLESİ BAŞKENT SOKAK NO 15C	5313657007		
ŞEYMA BİNNUR YILMAZ	04.11.1997	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	BAŞAKŞEHİR MAHALLESİ SERAP SOKAK 54 B NO 16 DAİRE 7	5459162821		

İLK YARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
SERHAT TUNÇAY	14.05.1984	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	BAŞAKŞEHİR 1. ETAP HAYATİ ÜSTÜN SOKAK D 11 BLOK KAT 8 DAİRE 34	5369841984		04.04.2023
ELİF TÜRKÜ CEBECİ	21.11.1989	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİR YARDIMCISI	REŞAT NURİ GÜNTEKİN CADDESİ BAŞAK MAHALLESİ 4. ETAP 2. KISIM VADİ PARL EVLERİ B 12 D 42	5071348806		04.04.2023
ESRA ÇELİK	13.12.1993	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	GÜVERCİNTEPE MAHALLESİ AHMET YESEVİ CADDESİ 21. SOKAK NO 16	5300503097		04.04.2023
ABDULLAH ALBAYINDIR	18.08.1991	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	KAYABAŞI MAHALLESİ BOZCAADA CADDESİ BAĞTEPEKONUT K4 DAİRE 25	5076107951		04.04.2023

KORUMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
NESİBE OVACI	27.09.1993	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	KAYABAŞI MAHALLESİ ULUBATLI HASAN CADDESİ 16. BÖLGE KEHRİBAR SİTESİ 1. ADA B-1 KAT 2 DAİRE 11	5347902244		04.04.2023
MÜNİBE ALTIPARMAK	26.06.1985	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİR YARDIMCISI	ZİYAGÖKALP MAHALLESİ HÜRRIYET BULVARI 23/A	5074872173		04.04.2023
FATMANUR KÜRTÜNCÜOĞLU	01.04.1993	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	KAYABAŞI MAHALLESİ 10. BÖLGE OPAL SİTESİ ALT ADA B1- 74-15	5536961638		04.04.2023
HÜLYA ÇETİNDAG	07.04.1984	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	BAŞAKŞEHİR MAHALLESİ MEHMET AKİF ERSOY CADDESİ PELİT SOKAK 2. ETAP B:40 DAİRE:6	5309415098		04.04.2023
TUĞBA MAZİ ÖNCEL	14.04.1991	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	KAYAŞEHİR TOPLU KONUTLARI ULUBAĞLI HASAN CADDESİ C 86 BLOK DAİRE 28 KAT 6 ALT ADA	5536147235		04.04.2023
ZEYNEP KOZAN	14.05.1996	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	ZİYAGÖKALP MAHALLESİ BAŞKENT SOKAK TOKİ AYAZMA KONUTLARI 2. ETAP B2/3 DAİRE 16	5378983892		04.04.2023

Latif ERDOĞAN
Okul Müdürü

GİZLİ

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLU

1. Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre birbirine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri:

KOMŞU MÜESSELER :

Okul Müdürlüğüne komşu olan Kurum ve Kuruluşlar:

Borsa İstanbul Alparslan Ortaokulu

YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ :

a) Sığınak Konusunda :

Her kurum kendi imkanlarına göre sığınağını kullanacak. Sığınağın yetersiz kalması halinde komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

b) Yangınlara karşı koruma ve söndürme tedbirleri Konusunda :

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

c) Makine Malzeme ve malların Korunması veya yedeklenmesi Konusunda :

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler ,kütükler,dosyalar,teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

d) Gizleme, gömme, yedekleme konularında:

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

e) Alarm ve irtibat Konusunda :

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

f) Sağlık ve Sosyal yardım Konusunda :

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır. İlk yardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

g) Diğer servis hizmetlerinde :

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler ,diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerektiğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Kurumların yangın ve sivil savunma ekipleri birbirleriyle ,her türlü yangın ve tabii afetlerde işbirliği yapılacak, ekiplerin yönetimi kazaya uğrayan kurumun servis amiri olacaktır.

h. Tahliye ve seyrekleştirme konularında:

Tahliye emri verildiği andan itibaren karşılıklı yardım ve işbirliği içerisinde sivil savunma planında belirtilen şekilde tahliye edilecek ve her iki kurum aynı zamanda hareket edecektir.

2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelebilecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler:

Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluş yukarıda belirtilmiş olup, Her iki kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer **kılavuzluk bölgelerinden** yardım istenecektir.

3- Yardımlaşma ve İşbirliği protokol ve emirleri:

7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası ve buna uygun olarak çıkarılan “Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 31. maddesi gereğince Müdürlüğümüz ile komşu müesseseler arasında Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza edilmiştir.

TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI:

Toki Mustafa Kutlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü : 02126702042

Borsa İstanbul Alparslan Ortaokulu Müdürlüğü : 02126701604

PLANI HAZIRLAYAN KURUM AMİRİ

**YARDIMLAŞMAYI KABUL EDEN
KURUM AMİRİ**

Latif ERDOĞAN

Cibril BAZ

İMZA-MÜHÜR

İMZA-MÜHÜR

KORUMA SERVİSİ	EK-F
-----------------------	-------------

1-SERVİS PERSONELİ
Planda Belirtilmiştir.

2-EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL SAHŞİ TEÇHİZAT</u>			
	Bel Kemer		*	Ödenek İstenecektir.
	Dozimetre		*	"
	Cep Düdüğü		*	"
	<u>HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI</u>			
	İp veya Şerit (Metre)		*	"
	İşaret Levhası		*	"
	Kimyasal Gazları teşhis kiti		*	"

3- Tesisat ve Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu:

Malzemelerden barışta kullanılanlar dışındaki mevcut malzemeler müdürlüğümüz depolarında muhafaza edilmektedir ve depolardan sorumlu görevliler tarafından kontrol edilmektedir. Mevcut ve kullanılan malzemelerin sorumlusu Müdürlüğümüz Hizmetli Personeli Tülay KARYAĞDI dır.

4- Servis Amirinin Görevi

- 1- Servis personelinin görevlerinin tebliği,
- 2- Değişikliklerin tespiti,
- 3- İş bölümü eğitim, donatım gibi kurumlarla ilgili işler,
- 4- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5- Servisin Görevi

- a) Müdürlüğümüzün iç ve dış emniyetini sağlamak.
- b) Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek.
- c) Tehlike anında personelin Sivil Savunma Talimat ve Emirlerine uygun hareketlerini düzenlemek ve kılavuzluk etmek.
- d) Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu hareketleri önlemek.
- e) Trafiği kontrol etmek.
- f) Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak.
- g) NBC maddeleriyle bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba ve mermilerin yerlerinin tespiti ve halkın yaklaşmasına mani olmak.
- h) Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2-MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

S. NO	BULUNMASI ZORUNLU MALZEMENİN ADI	MEVCUT DURUMU	ADETİ	İHTİYAÇ ADET	BULUNDUĞU YER
1	MEGAFON	Yoktur		1	
2	YANGIN İHBAR TELEFONU,	Var	1		MALZEME ODASI
3	BEKÇİ KONTROL SAATİ,(*)	Yoktur		1	
4	PİLLİ EL FENERİ,	Var	2		MALZEME ODASI
5	İLK YARDIM ÇANTASI,	Var	1		MALZEME ODASI
9	YAĞMURLUK,	Yoktur		10	
7	AMBU CİHAZI,	Yoktur		5	
8	SEDYE,	Yoktur		1	
9	BATTANİYE	Yoktur		3	
10	ÇİZME	Var	3		MALZEME ODASI
11	MANİVELA DEMİRİ	Yoktur		1	
12	EL DİVEN	Yoktur		5	
13	BARET	Yoktur		4	
14	EMNİYET KEMERİ	Yoktur		1	
15	GEÇME MERDİVEN,	Yoktur		1	
16	BALYOZ,	Var	1		MALZEME ODASI
17	KAZMA,	Var	1		MALZEME ODASI
20	KANCA	Var	1		MALZEME ODASI

(*) Bekçi Kontrol Saati yerine telefon santralı ile kontrol yapılmaktadır.

(**) Doğal gaz sistemi bulunmadığından temin edilmemiştir.

İTFAİYE SERVİSİ VASİTA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Cinsi	Mevcut	Adet	İHTİYAÇ ADET
ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT			
İtfaiye İş Elbisesi	Yoktur		4
Lastik Çizme	Var	1	
İtfaiye Bel Kemer	Yoktur		4
Cankurtaran İpi	Yoktur		5
Hortum İpi	Yoktur		5
Bel Baltası	Yoktur		2
Maske	Yoktur		10
HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI BİR EKİP İÇİN			
El Tulumbası	Yoktur		1
Hortum	Yoktur		50 m
Lans	Yoktur		1
Su Kovası	Yoktur		10
Testere	Var	1	
Pens	Var	1	
Balta	Yoktur		1
Kazma, Kürek, Kanca	Var	1	
Halat	Var	1	
Su Anahtarı	Yoktur		1
Söndürme Cihazı	Var	13	
Merdiven	Var	1	
Dozimetre	Yoktur		1

21	DEMİR TESTERESİ,	Yoktur		1	
22	KÜSKÜ DEMİRİ,	Yoktur		1	
23	KESKİ,	Var	1		MALZEME ODASI
24	AGAÇ TESTERESİ,	Var	1		MALZEME ODASI
25	KOVA,	Var	6		MALZEME ODASI
26	SU VARILI,	Yoktur		1	
27	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (MUHTELİF CİNS VE BÜYÜKLÜKTE)	Var	12		MALZEME ODASI
28	LANS,	Yoktur		1	
29	RAKOR,	Yoktur		5	
30	HİDRANT ANAHTARI,	Yoktur		1	
31	BORU ANAHTARI	Yoktur		2	
32	DOĞALGAZ ANAHTARI (**)	Yoktur		1	
33	İZOLELİ PENSE,	Yoktur		2	
34	KONTROL KALEMİ,	Var	1		MALZEME ODASI
35	12 M.LİK SIZAL HALAT	Yoktur		5	
36	HORTUM VE İP MAKARASI	Yoktur		5	
37	TORBA, ÇUVAL.	Yoktur		10	

3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

İtfaiye Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz hizmetli personeli Kamil Tekin sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

4-Servis Amirinin Görevi

a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b) Değişikliklerin tespiti.

c) İş Bölümü.

d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5 - Servisin Görevleri

a) İç ve dış emniyeti sağlamak.

b) Tehlike sırasında personelin Sivil Savunma Talimatı ve isteklerine uygun bir şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek.

c) Müessesede çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.

d) Bölgesindeki Radyoaktif serpintileri yıkmak suretiyle temizlemek.

e) Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

KURTARMA SERVİSİ

EK-H

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2-KURTARMA SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</u>			
1	İş Elbisesi		*	Ödenek İstenecektir
1	Baltalı Kazma		*	"
1	İzci İpi (5 Metrelik)		*	"
1	Kauçuk Eldiven (Çift)		*	"
1	İzci Çakısı		*	"
1	Malzeme Torbası (Komple)		*	"
1	İlk Yardım Torbası		*	"
1	Arka Çantası (Komple)		*	"
	<u>HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI</u>			
1	Geçme Merdiven	1		
1	Varyoz		*	"
6	Kürek	1		
2	Küskü Demiri		*	"
1	Dozimetre		*	"

3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi İhsan ŞEN sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

4- Servis Amirinin Görevi

- a-Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.
- b- Değişikliklerin tespiti.
- c- İş Bölümü.
- d- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.
- e- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5- Servisin Görevleri

- a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde yıkıntı ve enkaz altında kalanları kurtarmak,
- b) Tehlikeye maruz kalan ve enkaz altından kurtarılan yaralıları acil ilk yardımda bulunmak.
- c) Binada meydana gelmiş basit bozuklukları onarmak,
- d)Yıkılmak üzere olan yerleri yıkmak, kullanılabilir durumda olan basit yıkıntıları destekleyerek tehlikeden kurtarmak.
- e)Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2- Görev ve Toplanma Yeri

Ek-B de bina kat planlarında belirtilen yerler.

3-Malzeme ve Teçhizatı

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL SAHİ TEÇHİZAT</u>			
1	İş Elbisesi		*	Ödenek İstenecektir
1	İlk Yardım Çantası (İçerisinde) 2 turnike ağacı 1 matara 20 çengelli iğne 20 yaralı etiketi 6 üçgen, 3 büyük 3 küçük sargı bezi, 1 çepire, 1 makas 1 flaster, 1 paket gazlı bez, 1 şişe amonyak ruhu, 3 tüp kortizan merhemi 3 tüp sülfamid merhemi, 3 şişe kardiyazol veya koramin muadilli kordiyoronnkler		*	"
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI			
1 Adet	Sedye		*	"
8 Adet	Battaniye		*	"
2 Adet	Halat (12 M.)		*	"
2 Adet	İlk yardım çantası		*	"
1 Adet	Dozimetre		*	"
1 Adet	Ambulans veya bu hizmeti yapacak bir motorlu araç		*	"

4-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

İlk yardım Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi Tülay KARYAĞDI 'dır sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

5- Servis Amirinin Görevi

- Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.
- Değişikliklerin tespiti.
- İş Bölümü.
- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.
- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

6- Servisin Görevleri

- Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde taarruzların veya doğal afetlerin tesiri ile yaralanan veya hastalananlara ilk sıhhi yardımda bulunmak.
- Ölen varsa bunların kimliklerinin tespit edilerek sahiplerine teslimi veya gömülmelerinin sağlanması.
- Ölülerin üzerlerinden çıkan eşyaların tespit edilerek ilgili kişi yada kurumlara teslim edilmesi.

DONATIM VE İKMAL

1- ÖDENEK DURUMU

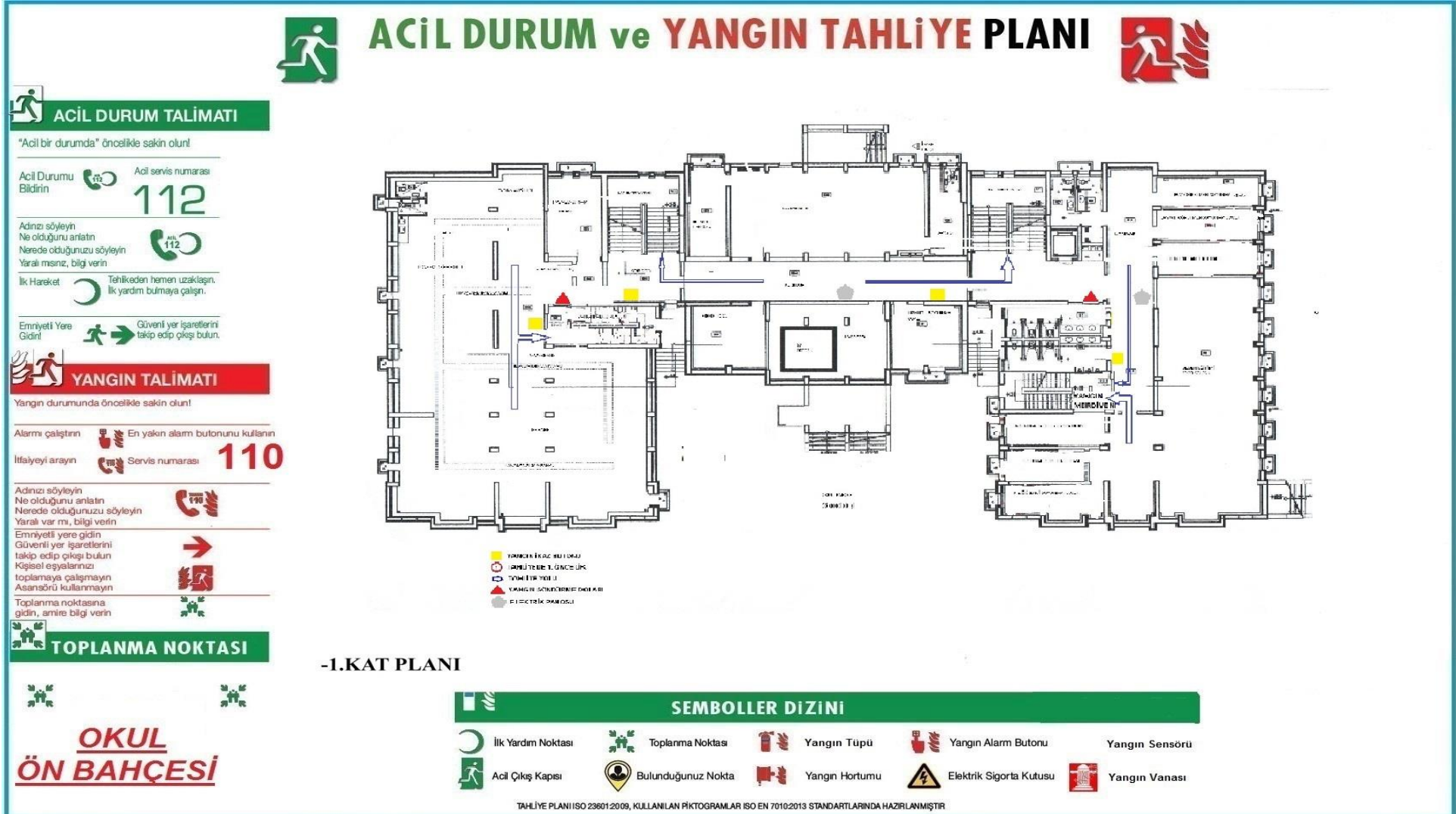
S.NO		YILI	TUTARI (TL)
1	CARİ YIL BÜTÇESİNE ALINAN PARA MİKTARI	2023	18.000 TL
2	GELECEK SENELER İÇİN KONULMASI VEYA ÜST MAKAMLARDAN İSTENİLMESİ DÜŞÜNÜLEN PARA MİKTARI	2024-2027	72.000 TL

2- HAZIRLIK, TESİS, TEDBİR VE ARAÇLARI:

FAALİYETLER	Nevi	Miktarı	Tahmini Tutarı (BİN TL)	Her yıl yapılacak harcamalar BİN TL. olarak (5 yıla göre)				
				2023	2024	2025	2026	2027
Sığınak yerleri inşaa ve takviyesi	EK – C' DE BELİRTİLENLER	10 BİN TL		2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
Sığınak donatım malzemesi noksanların tamamlanması	EK – C' DE BELİRTİLENLER	15 BİN TL		3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL
Yangın söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması	EK – D ' DE BELİRTİLENLER	10 BİN TL		2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
KORUMA servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	15 BİN TL		3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL
İlk yardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	15 BİN TL		3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL
Kurtarma servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	10 BİN TL		2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
İtfaiye servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	15 BİN TL		3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL
GENEL TOPLAM		90 BİN TL		18000 TL	18000 TL	18000 TL	18000 TL	18000 TL

GİZLİ

KAT PLANLARI
(ACİL DURUM TAHLİYE VE SAĞLIK İŞRETLERİ YÖNETMELİĞİNE UYGUN OLMALIDIR)
VAZİYET PLANI
(KROKİ)



GİZLİ

GİZLİ



ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI



ACİL DURUM TALİMATI

"Acil bir durumda" öncelikle sakin olun!

Acil Durumu Bildirin



Acil servis numarası

112

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı mısınız, bilgi verin



İlk Hareket



Tehlikeden hemen uzaklaşın.
İlk yardım bulmaya çalışın.

Emniyetli Yere Gidin!



Güvenli yer işaretlerini takip edip çıkışı bulun.



YANGIN TALİMATI

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarmı çalıştırın



En yakın alarm butonunu kullanın

İtfaiyeyi arayın



Servis numarası

110

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı var mı, bilgi verin



Emniyetli yere gidin
Güvenli yer işaretlerini takip edip çıkışı bulun
Kişisel eşyalarınızı toplamaya çalışmayın
Asansörü kullanmayın



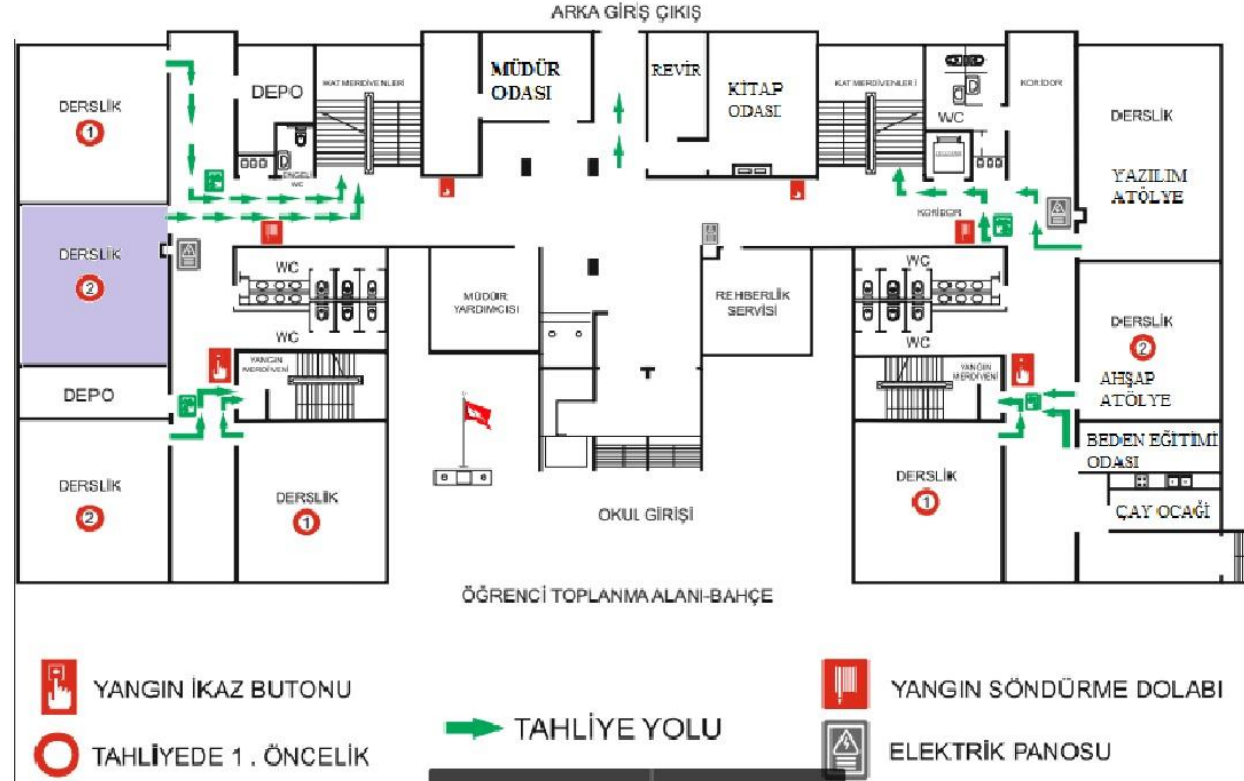
Toplanma noktasına gidin, amire bilgi verin



TOPLANMA NOKTASI



**OKUL
ÖN BAHÇESİ**



ZEMİN KAT PLANI



SEMBOLLER DİZİNİ



İlk Yardım Noktası



Toplanma Noktası



Yangın Tüpi



Yangın Alarm Butonu

Yangın Sensörü



Acil Çıkış Kapısı



Bulunduğunuz Nokta



Yangın Hortumu



Elektrik Sigorta Kutusu

Yangın Vanası

TAHLİYE PLANI ISO 23601:2009, KULLANILAN PİKTOGRAMLAR ISO EN 7010:2013 STANDARTLARINDA HAZIRLANMIŞTIR

GİZLİ

GİZLİ



ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI



ACİL DURUM TALİMATI

"Acil bir durumda" öncelikle sakin olun!

Acil Durumu Bildirin Acil servis numarası

112

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı mısınız, bilgi verin

İlk Hareket Tehlikeden hemen uzaklaşın.
İlk yardım bulmaya çalışın.

Emniyetli Yere Gidin! Güvenli yer işaretlerini takip edip çıkışı bulun.



YANGIN TALİMATI

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarmı çalıştırın En yakın alarm butonunu kullanın

İtfaiyeyi arayın Servis numarası 110

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı var mı, bilgi verin

Emniyetli yere gidin
Güvenli yer işaretlerini takip edip çıkışı bulun
Kişisel eşyalarınızı toplamaya çalışmayın
Asansörü kullanmayın

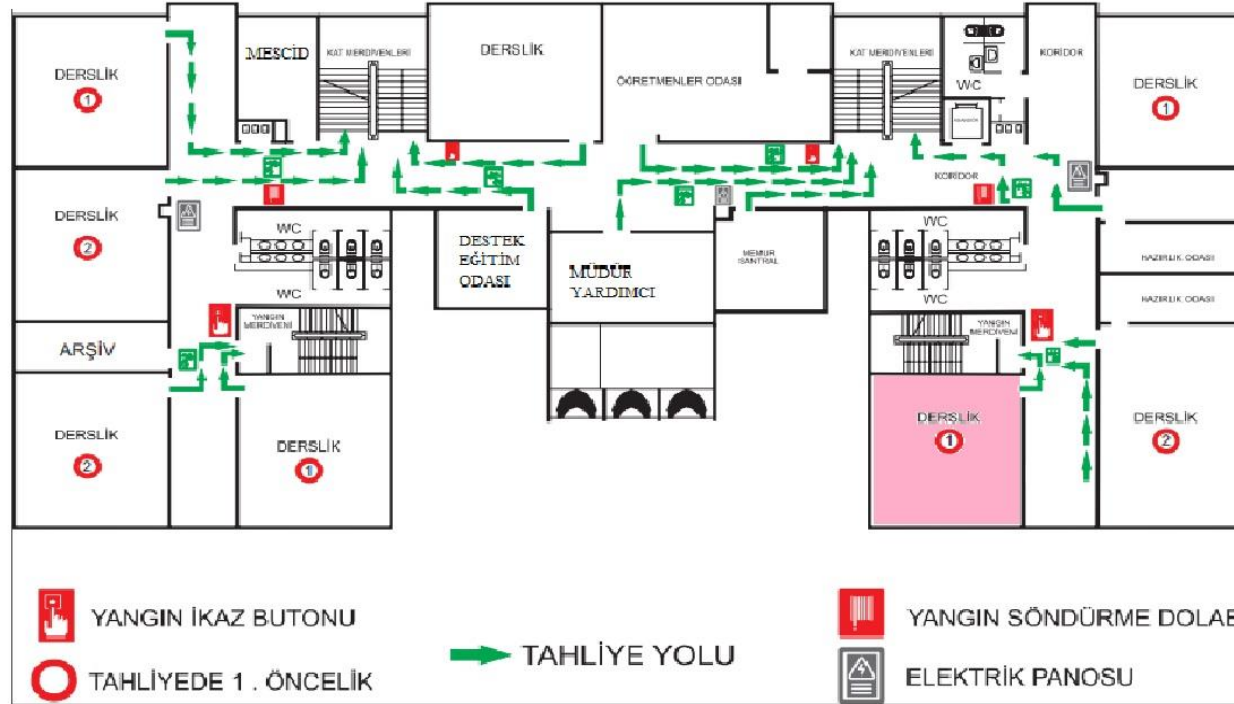
Toplanma noktasına gidin, amire bilgi verin



TOPLANMA NOKTASI



**OKUL
ÖN BAHÇESİ**



1. KAT PLANI

SEMBOLLER DİZİNİ



İlk Yardım Noktası



Acil Çıkış Kapsi



Toplanma Noktası



Bulunduğunuz Nokta



Yangın Tüpü



Yangın Hortumu



Yangın Alarm Butonu



Elektrik Sigorta Kutusu



Yangın Sensörü



Yangın Vanası

TAHLİYE PLANI ISO 23601:2009, KULLANILAN PİKTOGRAMLAR ISO EN 7010:2013 STANDARTLARINDA HAZIRLANMIŞTIR

GİZLİ

GİZLİ



ACİL DURUM ve YANGIN TAHLİYE PLANI



ACİL DURUM TALİMATI

"Acil bir durumda" öncelikle sakin olun!

Acil Durumu Bildirin
Acil servis numarası
112

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı mısınız, bilgi verin

İlk Hareket
Tehlikeden hemen uzaklaşın.
İlk yardım bulmaya çalışın.

Emniyetli Yere Gidin!
Güvenli yer işaretlerini takip edip çıkışı bulun.

YANGIN TALİMATI

Yangın durumunda öncelikle sakin olun!

Alarmı çalıştırın
En yakın alarm butonunu kullanın

İtfaiyeyi arayın
Servis numarası
110

Adınızı söyleyin
Ne olduğunu anlatın
Nerede olduğunuzu söyleyin
Yaralı var mı, bilgi verin

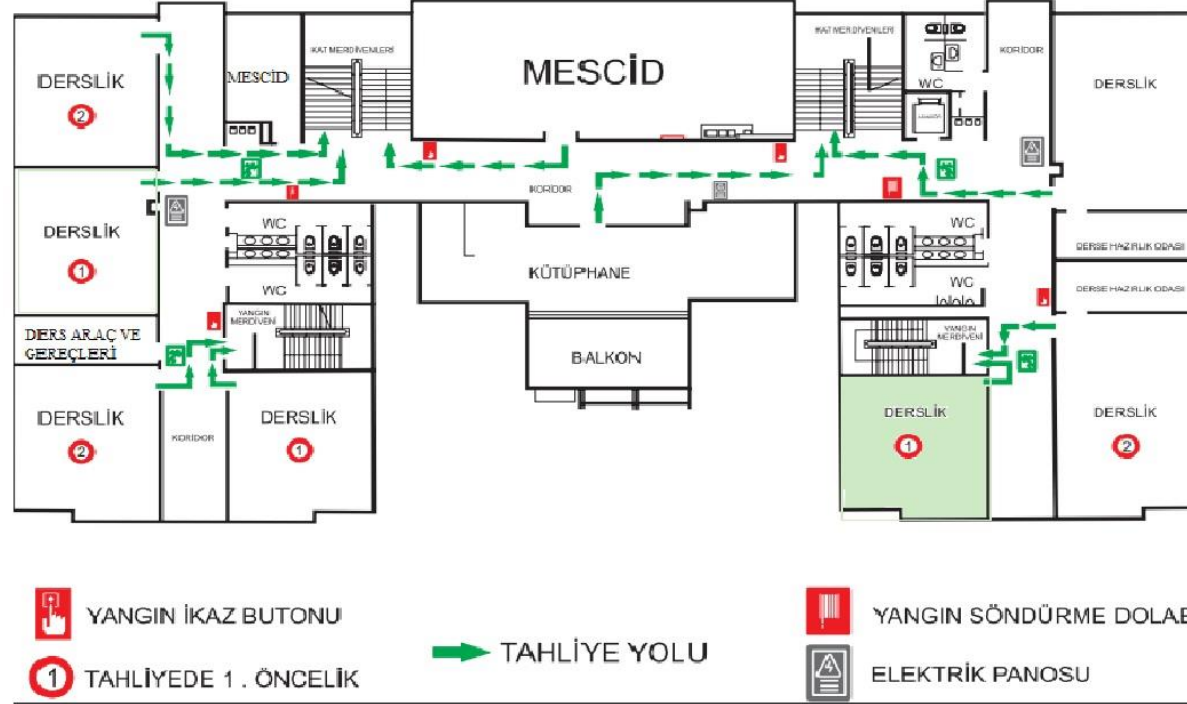
Emniyetli yere gidin
Güvenli yer işaretlerini takip edip çıkışı bulun
Kişisel eşyalarınızı toplamaya çalışmayın
Asansörü kullanmayın

Toplanma noktasına gidin, amire bilgi verin

TOPLANMA NOKTASI



**OKUL
ÖN BAHÇESİ**



2. KAT PLANI



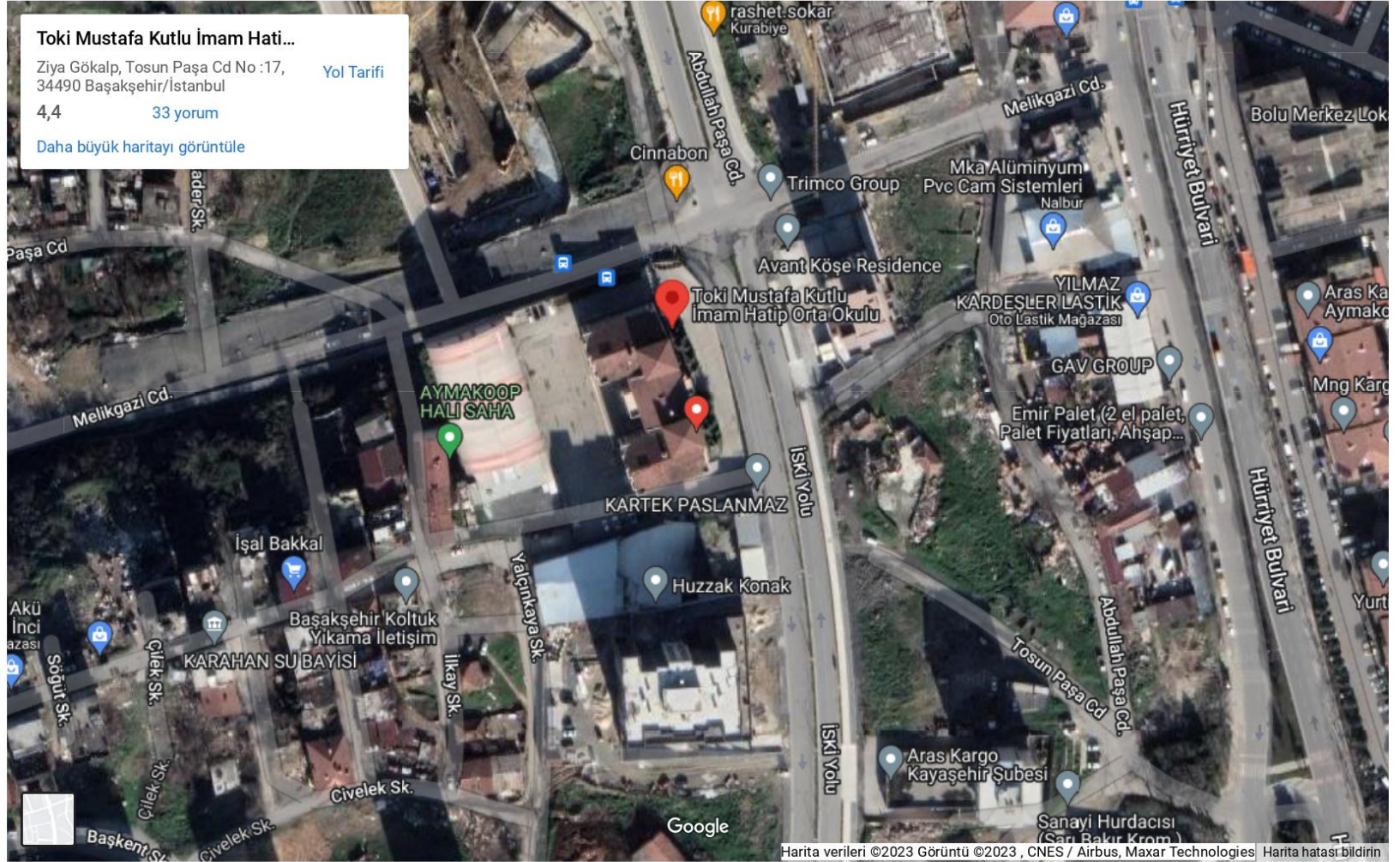
TAHLİYE PLANI ISO 23801:2009, KULLANILAN PİKTOGRAMLAR ISO EN 7010:2013 STANDARTLARINDA HAZIRLANMIŞTIR

GİZLİ

GİZLİ

11.05.2023 15:15

https://mustafakutluiho.meb.k12.tr/tema/harita.php



https://mustafakutluiho.meb.k12.tr/tema/harita.php

1/1

GİZLİ